

คู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานสารบรรณกลาง สำนักปลัดเทศบาล

ภารกิจงาน งานบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ สุขชนะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามง่าม ภายหลังจากปฏิรูประบบราชการตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ การบริหารจัดการมี การเปลี่ยนแปลงโดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและเพิ่มคุณภาพในการปฏิบัติงานให้เกิด ความถูกต้อง รดเร็ว ค้นหาข้อมูลจากระบบอย่างต่อเนื่องลดปริมาณกระดาษ ระบบงานสารบรรณจึงเป็นหัวใจ ในการจัดระบบการเดินหนังสือส่วนกลางจึงได้นำระบบไอทีเข้ามาใช้ในการปรับปรุงระบบการบริหารงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานที่เป็นเจ้าของเรื่องสามารถเข้าระบบ บริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (งานสารบรรณกลาง) เพื่อลดความซ้ำซ้อนขั้นตอนในการปฏิบัติงานกระบวนงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (งานสารบรรณกลาง) เพื่อลดความซ้ำซ้อนขั้นตอนในการปฏิบัติงานกระบวนงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (งานสารบรรณกลาง) เพื่อลดความซ้ำซ้อนขั้นตอนในการปฏิบัติงานกระบวนงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (งานสารบรรณกลาง) เพื่อลดความซ้ำซ้อนขั้นตอนในการปฏิบัติงานกระบวนงานสารบรรณ จิเล็กทรอนิกส์ (งานสารบรรณกลาง) เพื่อลดความช้ำซ้อนขั้นตอนในการปฏิบัติงานกระบริการและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่และเพื่อให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (งานสารบรรณกลาง) สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของเรื่องนั้น ๆ ละค้นหา ติดตามความก้าวหน้าของหนังสือได้ทุกขั้นตอน ได้แก่ การค้นหา สามารถค้นหาจากเลขที่หนังสือวัน เดือน ปี ของ หนังสือ จากชื่อเรื่อง เป็นต้น คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์งานสารบรรณกลาง ฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานรวมทั้งหน่วยงานของรัฐเพื่อเป็นแนวทาง ในกรปฏิบัติราชการต่อไป

> งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามง่าม

คู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานสารบรรณกลาง สำนักปลัดเทศบาล

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือตามที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการตามพระราชบัญญัติ ปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ การบริหารจัดการมีการเปลี่ยนแปลงโดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ เพื่อพัฒนาปรับปรุงเพิ่มคุณภาพการ บริการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว เพื่อให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน กองกลาง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(งานสารบรรณกลาง) ซึ่งเป็น กระบวนงานสนับสนุนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อพัฒนาการบริหารและการปฏิบัติราชการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ภายใน หน่วยงานให้สามารถยกระดับกรบริหารและการปฏิบัติราชการไปสู่ความเป็นมืออาชีพและพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การทำงาน

๒) เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติราชการ ลดค่าใช้จ่าย ลดปริมาณการใช้กระดาษโดยให้ยกเลิกพิมพ์ รายงานสมุดทะเบียนส่ง

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมกระบวนงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของงานสารบรรณกลางโดยแสดง ขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่การรับเรื่องจากหน่วยงานภายนอกและภายในรวมถึงหน่วยงานในสังกัดโดยตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร บันทึกข้อมูลเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป พิจารณากลั่นกรองความถูกต้องอีกชั้นหนึ่ง และส่งให้กองเจ้าของเรื่อง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งระบบ สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของเรื่องนั้นๆ และค้นหาติดตามความเคลื่อนไหวของหนังสือได้ทุกขั้นตอน

๓. คำจัดกัดความ

"งานสารบรรณ" หมายความว่า งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำการรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย "หนังสือราชการ" คือ เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งในราชการ บริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือในต่างประเทศและให้หมายความถึง คณะกรรมการด้วย

"ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า การรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบสื่อสาร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

"หนังสือภายนอก" คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธี โดยใช้กระดาษตราครุฑเป็นหนังสือติดต่อ ระหว่างส่วนราชการหรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานใดซึ่งมีใช่ส่วนราชการหรือที่มีถึงบุคคลภายนอก

"หนังสืออื่น" คือ หนังสือหรือเอกสารอื่นใดที่เกิดขึ้น เนื่องจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็น หลักฐานในราชการ ซึ่งรวมถึง ภาพถ่าย ฟิล์ม แถบบันทึกเสีย แถบบันทึกภาพและสื่อกลางบันทึกข้อมูลด้วยหรือ หนังสือของบุคคลภายนอกที่ยื่นต่อเจ้าหน้าทีและเจ้าหน้าที่ได้ รับเข้าทะเบียนรับหนังสือของทางราชการแล้ว มีรูปแบบตามที่กระทรวง ทบวง กรม จะกำหนดขึ้นใช้ตามความเหมาะสม เว้นแต่มีแบบตามกฎหมายเฉพาะเรื่องให้ ทำตามแบบ เช่น โฉนด แผนที่ แบบ แผนผัง สัญญาหลักฐานการสืบสวนและสอบสวนและคำร้อง เป็นต้น "หนังสือภายใน" คือ หนังสือที่ติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอกเป็นหนังสือติดต่อ ภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดาษบันทึกข้อความ

"หนังสือป ระทับตรา" คือ หนังสือที่ใช้ตราประทับแทนการลงชื่อของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปเป็น ผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตรา

"หนังสือสั่งการ" มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ และ ข้อบังคับ

"คำสั่ง" คือบรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้

ปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมายใช้กระดาษตราครุฑ "ระเบียบ"คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ได้วางไว้ โดยจะอาศัยอำนาจของกฎหมายหรือไม่ก็ได้เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติเป็นการประจำ ใช้กระดาษตราครุฑ

"ข้อบังคับ" คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่กำหนดให้ใช้ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่บัญญัติให้ กระทำได้ใช้กระดาษตราครุท

"ประกาศ" คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการประกาศหรือขี้แจงให้ทราบหรือแนะแนวทางปฏิบัติ การรับและส่งหนังสือ

"หนังสือรับ" คือ หนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอกให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางปฏิบัติ ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

"หนังสือส่ง" คือ หนังสือที่ส่งออกไปภายนอก ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในส่วน

"สื่อกลางการบันทึกข้อมูล" หมายความถึง สื่อใด ๆ ที่อาจใช้บันทึกข้อมูลได้ด้วยอุปกรณ์ทาง อิเล็กทรอนิกส์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล เทปแม่เหล็ก จานแม่เหล็ก แผ่นซีดี - อ่านอย่างเดียว หรือแผ่นดิจิทัล เอนกประสงค์ เป็นต้น

๔. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔

๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

m) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง ตั้งแต่ระดับ ผู้อำนวยการกอง/ สำนัก /กลุ่ม/กอง สั่งการ/ลงนาม

เจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงานระบบสารบรรณ

- รับเรื่องตรวจสอบความเรียบร้อย ลงทะเบียนรับหนังสือ และส่งกองเจ้าของเรื่อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 - ลงทะเบียนรับเรื่องเข้ากอง นำเรื่องไปดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อผู้บริหารพิจารณาสั่งการ/ลงนาม หลังจากนั้นเจ้าของเรื่องดำเนินการและส่งหนังสือมายังงานรับส่งเพื่อส่งออกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. Work Flow กระบวนงาน

ชื่อกระบวนงาน : งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ข้อกำหนดที่สำคัญ : สามารถลงทะเบียนรับหนังสือเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และส่งกองเจ้าของเรื่อง ได้ถูกต้อง รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการลงทะเบียนรับหนังสือเข้าด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสามารถ ส่งออกให้กองเจ้าของเรื่องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

- ന -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการรับเรื่องเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

 ๑) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของหนังสือราชการที่ส่งมาถึงสำนักปลัดพร้อมจัดลำดับ ความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือหลังจากนั้นนำมาลงทะเบียนรับด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 ๒) หัวหน้างานสารบรรณกลาง พิจารณาความถูกต้องของการลงทะเบียนรับเข้าระบบฯ อีกชั้นหนึ่งก่อนส่ง

หนังสือให้บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) คัดแยกหนังสือพร้อมจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีเป็นเรื่องด่วนที่สุดจัดส่งให้กองเจ้าของเรื่อง ภายใน ๑๕ นาที หลังจากลงทะเบียนรับเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก



٥	จัดทำโดย : สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	 Image: A set of the set of the
🖷 🗄 🖼 🍋 🌀 📹 🖸		へ 臣 合 図 m 係 小 bru 20:44 13/1/2565 🌄
(a) ໂຄກກິດອະໄຟແ - Google ໂຄກກິ × ອາຍອົບພາຍໄຟໂດຍ ປີ 2565 - Gc × ອາຍອົບພາຍໄຟໂດຍ ປີ 2565 - Gc × ອາຍອົບພາຍິດ 2015 - Gc × ອາຍອີມ = 1000 - 10000 - 1000 -	สน์สองใน 10 2565 - Go x 🗴 2565 - Google โดรพิ x 🖬 ระบบการบารแต่ปลักษารอณิกส์ ทะ x	1 אין
📰 uati M Gmail 🖸 YouTube 🍳 Maps 🏘 e-PlanNACC M กล่องจองนาย	kano	🔳 เรื่องรออ้าน
💽 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทด.สามง่า ระบบง เทศบาล	พบทแล้ พบทแรก พบงสอง พบงสอง งานสารบรรณอิเล็กทร ตำบลสามง่าม อำเภอดอนดูร	^{ศาสัง ประกศ บับทีก หนังสือรับรอง สุดุแล Q อนิกส์ ม จังหวัดนครปฐม}
ทะเบียนหนังสือรับ	ทะเบียนหนังลือส่ง	ทะเบียนคำสั่ง
ทะเบียนประกาศ	ทะเบียนบันทึก	ทะเบียนหนังสือรับรอง
	ผู้ดูแลระบบ	
0	จัดทำโดย : สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป 	
🗰 📑 💷 ∺ 🚱 🥖 📹 🖸		∧ ⊡ ⇔ 🚳 🖬 € (€ \$\frac{20:45}{13/1/2565} 🕎

 ▲ โลกทีของสม - Google โลกที × ➡ กะเบียนห ➡ C ➡ sites.google.com/view/sa ➡ มอป ➡ Gmail ■ YouTube ♥ Maps 	นังสือสง ปี 25 raban-san 🏾 🐣 e-Plan	65 - Go nngam/v NACC	× 🖬 1 1114лети?? М параяя	ทะเบียนหนังสือร่ authuser=0 เหมาย - kano	ໃນ ປີ 2565 - Go 🗙	🛆 2565 - Go	ogle โลรพี	x 🛛 ระบบสารบารณอิเล็กทรอนิกส์ ทะ x	🖬 ระบบสารบรรณอิเล้	กหรอนิกส์ พ. 🗙	+ ~ Q @	- 🗆 X
ระบบสารบรรณอิเล็กหรอนิกส์ พด.	ສາມຈຳ ວ	;Į	Ĵ		ខ	Այ	ห	พัทษ์ พันษา นั่งสีสี		לע איז שיביים שיביים	บันทึก หนังสือวับกอ	n tậđny đ
	<u>กลับหน้า</u> ทะเบียนพ	<u>าแรก</u> หังสือรับ ปี	2565	<u>ทะเบียนหนัง</u>) ๆ ๆ	_{เลือล่ง} ท 2011 - ค ะะเบียนหน้	^{ะเมิณค่าสัง} มังสือรับ 1	^{ทะเ} ประจำปี	^{มีเกมโรกาส} มะเมียงมับกัก พ.ศ. 2565 (เทศบาลด้าบเ	^{หมังลือวับรอง} ลสามง่ำม)			
0	499021505 50 1 2 3 4 5 5 5 5 5	52544 48.8.2000 48.8.2000 48.8.2000 48.8.2000 48.8.2000 558005	charrand sink fait fait fait fait fait	* * * *	4 80.0, 2000 4 80.0, 2000 4 80.0, 2000 4 80.0, 2000 4 80.0, 2000	งาด มาราชาวุธุนีควา แต่ตั้น นาราชาวุธ สิทษาสูงสนันด์ นารสนกเรรา เป็นแต่ก มารสมกรรม สำหร สาห อาห	อื่ะ นายกกระบุคริ นายกกระบุคริ นายกกระบุคริ นายกกระบุคริ นายกกระบุคริ	ย้อง สำนงบาน สำนงบาน สำนงบาน สำนงบาน สำนงบาน	ตรรษฎีสุสติ กละหลัง กละหลัง กละหลัง กละหลัง			

۵	ไดรพีของฉัน -	- Google ไดรร่	ก × 🚹	ทะเบียนหนังสือส	10 2565 - Go	× 🚹 🤉	กะเบียนหนังสือรับ ปี 256	5 - Go 🗙 🔥	2565 - Google ไดรพี 🗙 📔 🖬 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ท	× 🖬 ระบบสารบ	รรณอิเล็กหรอนิก	ибио × +	\sim	- 0	×
\leftarrow	\rightarrow C	docs.	google.com	n/spreadsheet	s/d/1RDn5	oNu5qrw5p	KX9mZyC7G6jTVF	aC4ilhKbpBlufd	lcs/edit#gid=500924346					@ ☆	😜 E
	ແລປ 附 Gr	mail 🕒 Y	ouTube 💡	Maps 🕋 e	-PlanNACC	M กล่องจด	หมาย - kano								เรื่องรออ่าน
œ	ทะเบี ไฟล์	ไยนหนังสึ แก้ไขดู	อรับปี 25 แทรก รูปเ	65 🕁 🖻 แบบ ข้อมูล	ี⊡ ⊘ เครื่องมือ	ส่วนขยาย	ความช่วยเหลือ	แก้ไขล่าสุดเมื่อ	1 นั่วโมงก่อน					💄 แชร์	۲
M	~ ~ 6	P 10	0% ▼ B	% .o <u>_</u> .o	123 -	Angsana N	▼ 13 ▼	в <i>I</i> \$	<u> </u>	μ Υ - Σ -					^
E3	*	fx													
_	A	В	С	D	E	F	G	н	I.	J	К	L	М		
1					ทะเบี	ยนหน้	เ้งสือรับ :	ประจำเ	l พ.ศ.2565 (เทศบาลตำบลสาม	เง่าม)					
2	เลข ทะเบียน − รับ	รับวันที่ 📼	้ชั้น — ความเร็ว	ที่ 📼		ลงวันที่ \Xi	oin \Xi	ถึง 👻	(Î₽4 .	การปฏิบัติ 👻	หมพเหตุ \Xi	ใค้รับเรื่องแล้ว ⇒	ดาวน์โหลด — หนังสือ		
3	1	4 ม.ศ. 2565	ปกติ 🔻	. •		4 ม.ศ. 2565	นางสาวสูนิครา แช่ 🧅 ต้น	นายกเทศมนตรี 🍷	ส่งมอบงาน	กองคลัง 🔻	-	นาฏยา 🔻	คาวน์โหลด		
4	2	4 ม.ค. 2565	ปกติ 🔻			4 ม.ค. 2565	นายหนู ทัฒนกุล อนันต์	นายกเทศมนตรี 🔻	สังมอบงาน	กองคลัง 🔻	-	นาฏยา 🔻	คาวน์โหลด		
5	3	4 ม.ศ. 2565	ปกติ 🔻	· · ·		4 ม.ค. 2565	นายวรวุฒิศรีทอง 🖕 ง้อย	นายกเทศมนตรี 🔻	ส่งมอบงาน	กองคลัง 🔻	-	นาฏยา 🔻	ดาวน์ไหลด		
6	4	4 ม. ก . 2565	ปกติ 🍷	. *		4 ม. ก . 2565	นางสมเพชร เนียม คำ	นายกเทศมนตรี 🍸	ส่งมอบงาน	กองกลัง 👻	~	หาอูขา 🍸	ดาวน์โหลด		
7	5	4 ม.ค. 2565	ปกติ 🔻	. •		4 ม.ค. 2565	นางสาวอวยพรคำ ถงลาด	นายกเทศมนตรี 🔻	ส่งมอบงาน	กองคลัง 🔻	•	นาฏอา 🔻	คาวน์โหลด		
8	6	4 ม.ค. 2565	ปกติ 👻	. •		4 ม.ค. 2565	นางสาวจันทนา ทลูสวัสที่	นายกเทศมนตรี 🔻	สังมอบงาน	กองคลัง 🔻	-	นาฏยา 🍷	คาวน์ไหลด		
9	7	4 ม.ศ. 2565	ปกติ 🍷	· · ·		4 ม.ค. 2565	นายของกับข์ ศรีสิริ วิบูลย์ข้อ	ห้วหน้าฝ่าย แบบแตนและ 🔻 ก่อสร้าง	งอลาปัวย	กองช่าง 🔻	-	วารินทร์ 🔻	ดาวน์ไหลด		
10	8	4 ม.ศ. 2565	ปกติ 🔻	. *		4 ม.ค. 2565	นาขอาทิตย์ ปั้นดา 🔻	นายกเทศมนตรี 👻	ใบอื่นคำร้องขออนุญาคใช้น้ำประปา	กองช่าง 👻	*	วารินทร์ 🔻	คาวน์ไหลด		
11	9	4 ม.ศ. 2565	ปกติ 🔻	· · · ·		4 ม.ค. 2565	นายรวัช ยั่งยืน 🔻	นายกเทศมนตรี 🍷	ส่งมอบงาน	กองการศึกษา 🔻	•	ยุทิน 🔻	<u>ดาวน์โหลด</u>		
12	10	4 ม.ค. 2565	ปกติ 🍷	. *		4 ม.ค. 2565	นายคมสันค์สุภา จรูญ	นายกเทศมนตรี 🍷	ส่งมอบงาน	กองการศึกษา 🍷	*	ยุทิน 👻	<u>คาวน์ไหลด</u>		4
	+ ≡	หนังสือ	เรับ ∗ ร	รายการ 👻										Ę.	<
			. 6	0								^ @ @ @	🖿 <i>(ii</i> , d)) (ENG 20:58	5 5

วิธีการคนหาหนังสือรับในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลสามง่าม

<u>วิธีที่ ๑</u>

๑.เขาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสามง่าม <u>http://www.samngam-np.go.th/</u>



๒.คลิกที่ แบนเนอรระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลสามง่าม



๓.คลิกที่ เข้าสู่ระบบ



0	จัดทำโดย : สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	 Ø
	📕 💷 🗭 🖩 📟 📮 🔮 🖷 🖷 🏟	へ 🔿 🥃 ENG ゆ) 🖭 10:22 🕤
๔.คลิกที่ ทะเบียนหนังสือรับ		
M กล่องรอหมาย (15) - kanokwe 🗙 🏾 🏵 หละสามงาม - เทศน ละค่านคสาม 🗙 🛛 💰 หนึ่งสี	โลร์บ ปี 2565 - Google 🗽 🗙 📑 หะเป็นหมุมหนึ่งสิ่งรับ ปี 2565 - 🗴 🛛 🎯 เหม.สามหาม - เทศบาลท่านหลาะ 🗴 🗔 ระบบสารบรรณ์	liðnirsölinfu x + · · · · · ×
← → C (a sites.google.com/view/saraban-samngam/หนาแรก?authu	user=0	B 🛧 🌍 :
🏢 แอป M Gmail 😰 YouTube 🌻 Maps 🏘 e-PlanNACC M กล่องจดหมาย	u - kano	📳 เรื่องรออ่าน
	พเทพลั พบันฮา พบังสือบั พบังสือสัง คำสัง ปร งานสารบรรณอิเล็กทรอนิก ลตำบลสามง่าม อำเภอดอนตูม จัง	^{ะกาศ บันทัก พบังสีอรับรอง ผู้ดูแล Q})ถึ หวัดนครปฐม

 ทะเมียนประกาศ
 ทะเมียนบันทึก
 ทะเมียนหนังสือรับรอง เสนรพรษัตร์ทรรร

 ผู้ดูแลระบบ
 เสนรพรษัตร์ทรรร

 รัดทำโดย : สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

 Inter//sites google.com/view/Saraban-samngam/nuaronusa?authuser-0
 เสนรารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ทะเบียนหนังสือส่ง

ทะเบียนคำสั่ง

ทะเบียนหนังสือรับ

- ค -

М плозенили (15) - kanokw ← → С â sites.go Щ кол М Gmail ◘ You	× 🔅 ogle.com/v Tube ♀	ทต.สามสาม - i view/sarabi Maps 🖀	เทศบาลย่าบล ian-samng e-PlanNAC	ты 🗙 🛆 м ат/ицыявац?ац С 🕅 пабыяви	นังสือกับ ปี 2565 uthuser=0 เมาย - kano	- Google 🦌	× 🖪 หะเบียนคุม	มหนังสือรับ ปี 2565 -	× 🍥 иялтын-	เทศบาลต่ำบลสาม X	1:0047	รบรรณอิเล็กหรอนิก	atus x	+	~ e	- 🗆 X 8 🏠 🌍 : III (Formoonu
💽 ຣະນນສາຣນຣ	າ	าทรอนิก	าส์ ทด.ส 2	າມທ່າ	ר שר ניי	²J	ហ	ийп ийп У Р	แรก หนังสือรับ	Műviñado	_{ள்க்}	JISENTIF J	บันทึก	หบังสือร้	ับรอง	ผู้ดูแล Q
									๕.คลิก	ที่ เปิด ร	pread	dshee	t ทะ	เบียน	หนัง	สือรับ
	<u>กลับหน้า</u>	<u>11150</u>		<u>ทะเบียนหนั</u>	<u>ึ่งสือส่ง</u>	บะ	<u>เบียนคำสั่ง</u>	<u>ทะเ</u>	<u>มียนประกาศ</u>	<u>ทะเบียนา</u>	<u>มันทึก</u>	<u>หนัง</u>	<u>สือรับรอง</u>			
100	ทะเบียนคุ	มหนังสือรับ	ม ปี 2565	a Car		4		/ .	A		Y. 1	/		2		
1				Ŷ	าะเบียา	แหนั	ึ่งสือรับ 1	ประจำปี	พ.ศ.2565	ร (เทศบา	ເດຕຳນ	ิดสามง่	າມ)			
1000 million	เลงทะเบียน รับ	รับวันที่	ชั้นความเร็ว	ที่		ลงวันที่	จาก	ถึง		វើខ៖		1	າາະປฏิบัติ	พมาย		
0	1	4 1J.R. 2565 4 1J.R. 2565	ปกที ปกที	-		4 1J. R. 2565 4 1J. R. 2565	นางสาวสุนิตรา แข่ตั้น นายหนู ทัฒนกูลอนันต์	นายณฑศมนตรี นายณฑศมนตรี		สังมอบงาน สังมอบงาน			กองคลัง กองคลัง			\bigcirc
								🖭 🃜	💇 🚇 🧧	¢			~ 0	G ENG	\$ \$	■ 10:30 19/1/2565 10

ور	๖.กดปุ่มคลิก ctrl + F ที่แป้นพิมพ์ ๗.พิมพคำคนหาในชองการค่นหา															
4	ใดรพีของฉัน -	Google ไดรร	×	🕇 ทะเบียนคุ	มหนังสือรับ ปี 25	565 - Googi 3	× +							~	- (
\leftarrow	→ C	ê docs.	google.com	n/spreadsheet	s/d/1RDn5c	oNu5qrw5pl	KX9mZyC7G6jTVF	aC4ilhKbpBlufd	lcs/edit#gid=500924346						€ ☆	😜 E
	ເອປ 附 Gm	nail 🕒 Y	ouTube 💡	Maps 🕋	e-PlanNACC	M กล่องจดา	หมาย - kano									เรื่องรออ่าน
Ħ	ทะเบี ไฟล์	ยนคุมหน้ แก้ไขดู	้งสือรับ ปี แทรก รูป	2565 🖈 แบบ ข้อมูล	Inรื่องมือ	ส่วนขยาย	ความช่วยเหลือ	<u>แก้ไขครั้งล่าสุดเ</u>	มื่อครู่ที่ผ่านมา					•	💄 แชร์	
ie:	~ ~ •	P 10	0% 🕶 🖪	% .00	0 123 -	Angsana N	▼ 12 ▼	в <i>I</i> \$ А	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	c∋ ± ± ▼ - Σ						^
1122	×	fx ∣ חז	จัดท่าแผนงา	นโครงการเพิ่มป	ระสิทธิภาพกา	ารบริหารจัดกา	เรทรัพยากรน้ำเพื่อรอ	งรับสถานการณ์ภัย	แล้งและฝนทิ้งช่วง ปี2565				♥			
	A	В	С	D	E	F	G	н	L. C.	J.	กา	รจัดท่าแผ	2 จาก	2 ^ ~	/ : ×	
1	101				ทะเบี	ยนหน้	เ้งสือรับ	ประจำปี	พ.ศ.2565 (เทศบาลตำบ	เลสามง่าม)						
2	ทะเบียน 	รับวันที่ \Xi	ชั้น — ความเร็ว	ที่จ		องวันที่ \Xi	91N 👻	őı .	เรื่อง	\Xi ຄາກປฏิบัติ 📼	ทมายเท	₉ ∓ 14¥	ับเรื่องแล้ว 束	ดาวน์โหลด — หนังสือ		
118	116	7 ม.ศ. 2565	ปกติ 👻	ศก52101/	3778	8 B.R. 2564	สำนักงานเทศบาล คำบลกำแทง	นายกเทศมนศรี 👻	แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับการรับและการส่งหนังสีเ ของหน่วยงาน	ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักปลัด 👻	ฝ่าย บริหาร งานทั่วไ	- r	ารารัคน์ 🔻	<u>ดาวน์โหลด</u>		
119	117	7 ม.ค. 2565	ปกติ 👻	na 53701/	22141	14 s.n. 2565	สำนักงานเทศบาล ตำบลบึงระมาณ	นายกเทศมนตรี 🍷	แข้งที่อยู่ไปรมพืชยีเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับการรับและการส่งหนังสี ของหน่วยงาน	ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักปลัด 🔻	ฝ้าย บริหาร งานทั่วไ	т 1	รรารัตน์ 🔻	<u>ดาวน์โหลด</u>		
120	118	7 ม.ค. 2565	ปกติ 👻	นฐ0023.9/	18	6 ม.ค. 2565	อำเภอดอนคูม *	นายกเทศมนตรี 🍷	การจัดทำนามสงเคราะห์ (ไทย - อังกฤษ)	สำนักปลัด 🔻	ฝ่าย บริหาร งานทั่วไ	т ,	รรารัคน์ 🔻	<u>คาวน์ไหลค</u>		
121	119	7 ม.ค. 2565	ปกติ ◄	นฐ0023.9/	17	6 ม.ค. 2565	อำเภอดอนดูม 🔻	นายกเทศมนตรี 🔻	แนวทางการเสนอทยานหลักฐานใหม่ของผู้บังกับบัญหาหรือผู้ปัง ถอกถอนเพื่อขอให้พิจารณาทบทางแต่กิดณะกรรมการ ป.ป.ช กามมาด ราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่ากัวเการข้องกันและปราบปราม ท.ศ.2561	านาจแต่งทั้ง รา 99 แห่งพระ มการทุจริต	งานนิติ การ	• 8	รวรรณ 🔻	ดาวน์ไหลด		
122	120	7 ม.ค. 2565	ค่วนที่สูด 🔻	นฐ0023.9/ "	722	6 ม.ค. 2565	อำเภอคอนกูม 🔻	นายกเทศมนตรี 🍷	การจัดทำแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิกาพการบริหารจัดการทรัท รองรับสถานการณ์ภัยแต้งและฝนทั้งช่วง ปี2565	เขากรน้ำเพื่อ สำนักปลัด 🔻	ฟ้ายแหร จาน•	· - ;	ดรถดา 🔻	<u>คาวน์โหลด</u>		
123	121	7 ม.ค. 2565	ปกติ 🔻	រេទ្ធ0618/	245	6 ม.ค. 2565	อำเภอดอนทูม 🔻	นายกเทศมนตรี 🔻	ขอให้สำรวจสายไฟฟ้าที่อยู่ในสภาพที่ไม่เรียบร้อยและอาจก่อให้เกิร ประชาชน	ดอันครายแก่ กองช่าง 🔫		• 1	ทรินทร์ 🔻	คาวน์โหลด		
124	122	7 ม.ค. 2565	ค่วนที่สุด 🔻	นฐ0023.9/	316	6 ม.ค. 2565	อำเภอดอนดูม 👻	นายกเทศมนตรี 🍷	แนวทางการจัดการมูลฟออพิตเชื้อในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไร โตโรนา 2019 ของกรมอนามัย	รคภิคเชื้อไวรัส กองสาธารณสุขๆ 👻		-	แก้วใจ 👻	ดาวน์โหลด		4
				-					ا خد م د ۵ س کلاد	a : 4 1					-	4 1
	- =	หนงสอ	т т ц	- ernun -	-										. 21:53	<
-			• <u>6</u>	2		Ø						^	0 0		ไหย 13/1/25	65 🔽

													๘.คลิก	าที่ ดา	ว์โหล	กด	
4	ดรพีของฉัน -	Google ไดาท่	×	🛨 ทะเบียนคุม	หนังสือรับ ปี 25	i65 - Goog 👂	+								/ -		(
÷) C	docs.	google.com	/spreadsheets	s/d/1RDn5c	Nu5qrw5pł	CX9mZyC7G6j	TVFa	C4ilhKbpBlufd	cs/edit#gid=500924346					Ċ	☆ 🌍	
111 w	nJ 附 Grr	nail 🖸 Yo	ouTube 💡	Maps 🔺 e	-PlanNACC	M กล่องจตห	เมาม - kano									🧾 เรื่องรออ	u
	ทะเบี ไฟล์	<mark>ยนคุมหนั</mark> แก้ไข ดู	งสือรับ ปี แทรก รูปเ	2565 🕁 แบบ ข้อมูล		ส่วนขยาย	ความช่วยเหลือ	1 <u>1</u>	เก้ไขล่าสุด 2 นา	ทีที่ผ่านมา			(=	• •	2.0	uf 🌒	0
K.	~ .	10	0% • B	% .0 <u>_</u> .00	123 •	Angsana N	• 12 •	E	3 I S A	· +. ⊞ ≅ - ≡ - + - + > - - > - co ⊞ [π - Σ						^
L122		∫x \$es	ลดา														
-	A	8	С	D	E	F	G		н		1	การจัด	เท่าแผน 2 จา	n2 ^	× :	×	
1					ทะเบีย	ยนหน้	้งสือรับ	11	ไระจำปี	พ.ศ.2565 (เทศบาลตำบลสาม	เง่าม)						
2	เลข ทะเบียน - รับ	รับวันที่ 👳	รั้น สวามเร็ว ⇒	4 .	Ŧ	ลงวันที่ 👳	จาก	÷	8 1 , ,	đet -	การปฏิบัติ 🧮	≓ หมายเหตุ	👳 ใต้รับเรื่องเด้ว 🦷	 ดาวน์โหลน . หนังสือ 			
120	118	7 N.R. 2565	sinā 🔹	นฐ0023.9/ *	18	6 N.P. 2565	อำเภอตอนตูม	• ,	นายกราคมนคริ *	การจัดทำนามสนตราชท์ (ไทย - อังกฤษ)	สำนักปลัด *	ฝ่าย บริหาร งานทั่วไป	* สรารัคน์	ดาวน์โหลด			
121	119	7 N.R. 256 5	ปกลี 👻	ug0023.9/ •	17	6 N.A. 2565	อำเภอคอนทูม	• 1	นายกเทศมนคริ 🍷	แนวทางการเสนอพยานหลักฐานใหม่อองผู้มังคับปัญชาหรือผู้มีอำนายแต่งตั้ง ออดออนเดืองอไฟฟิจารณาทบทาวมเติดณรรรมการ ป.ป.ช.ตามมาตรา 99 แห่งพระ ราชปัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการซึ่งเก้นและปราบปรามการพุจริต 1 พ.ศ. 258	สำนักปลัด	งานนิติ การ	• 053550 ·	คาวน์ไหลด			
122	120	7 ม.ศ. 2565	ต่วนที่สุด 👻	ug0023.9/ *	922	6 ม.ศ. 2565	อำเภอคอนดูม	· ,	นายกเทศมนตรี 🔻	การจัดทำแดนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อ รองรับสอานการณ์กัฒตั้งและค่นที่งช่วง ปีวระ-	สำนักปลัด *	ค้ายแตน คมาะ	* อิตรอตา "	<u>ดาวน์ใหลด</u>			
123	121	7 N.A. 2565	ปกลี 🔹	นฐอธาร/ 🝷	245	6 N.R. 2565	อำเภอคอนดูม	• 1	นายกเทคมนครี 🔹	ขอให้สำรวจสายไฟฟ้าที่อยู่ในสภาพที่ไม่เรียบร้อยและอาจก่อให้เกิดอันทรายแก ประชาชน	65-120.pd	f	0,	0 00			
124	122	7 ม. ค. 2565	ด่วนที่สุด 👻	ug0023.9/ +	316	6 ม.ค. 2565	อำเภอคอนทูม	- ,	นายกเทศมนตรี 👻	แนวทางการจัดการมูลฟอยดีดเชื้อในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดีดเชื้อไว โตโรนรากเอลลงกระเหน้ะ	1	(tennon to)					
125	123	7 W.R. 2565	ด่วนที่สุด 👻	นฐ0023.9/ 👻	210	6 ม.ค. 2565	อำเภอคอนสูม	• ,	นายกเทศมนตรี 🍷	การไอนเสีนภามิบูลกำเห็นการเราะจอราบอย่านอย การไอนเสีนภามิบูลกำเห็นการเราะบบผู้ผู้ฟิติตรรรรายได้ประเภทเกามิบูลกำเห็ และกามีจูรกิดแรทเขาให้แก่ราชการส่วนที่แย่นี่หาง การเราะ (กามีบูลกำเห็น 1 ใน 9) สาราตรน์ค.(กามีสูราและกามีการเราะนักปี) ประจำเพื่อนน้ำหมา 2564 ให้แก่องร่ ปการจะส่วนที่ขอเราะ			reministrary applications for some start applications of some start applica				
126	124	7 ม .ค. 2565	ค่วนที่สุด 🝷	นฐ0023.9/ *	320	6 ม.ศ. 2565	อำเภอดอนสูม	- 1	นายกเทศมนตรี 🔻	การเข้าไร้งานระบบตาวน์ไหลดข้อมูลบัญชิรเคาประเมินทรัทธ์สิน	TIDATION		. Million	niskingh			
							11. °		-	การจากกรรงบบระมาณรายจายบระจารงบบระมาณาท.ศ. 2565 สปรรมสูติที่ปุ่น เจ้น				~			• •
	+ =	หนังสือ	รับ 🕶 ร	รายการ *													
		•	6	0		6							100	D (a 4)	ENG 13	/1/2565)
											๙.คลิ	ากที่ รู	รูปไฟล์				

จะปรากฏไฟล PDF สามารถสั่งพิมพหรือแชรไฟลตอได้



วิธีการคนหาหนังสือรับในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลสามง่าม

<u>วิธีที่ ๒</u>

๑.ลงชื่อเข้าใช้อีเมลของแต่ละสำนัก/กอง และหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลสามง่าม ตามอีเมล ที่สำนักปลัดเทศบาลกำหนดให้เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลสามง่าม



	๔.คลิกที่ แชร์กับฉัน		
🛆 2565 - Google โดรฟ์ 🗙 🕇			~ - D ×
\leftrightarrow \rightarrow C \bullet drive.google.com/driv	e/u/0/folders/7Qi9wEoYep1IC1cgQz249D5oizg_jYjPU		i 🌍 🕁 🕲
🏭 แอป M Gmail 💶 YouTube 🌻 Maj	s 🖀 e-YanNACC M กล่องจดหมาย - kano		🔝 เรื่องรออ่าน
🛆 ไดรฟ์	9 คันหาในโครฟ	3 ¹	0 🥴 🏭 🌍
(+ ไหม่ ม	ชร์กับฉัน 👌 ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทด.สามง่าม อ.ดอนดูม จ.นครปฐ.	u > 2565 - 🔐	⊞ (j)
1 D Jacobra da	1 1	เจ้าของ แก้ไขล่าสุด	ขนาดไฟล์
• 🖸 เตรพของฉน	6.หน่วยตรวจสอบภายใน	สัน 11 ม.ศ. 2022 สัน	
 คอมพวเตอร แชร์กับฉัน 	🖪 ต่าสั่ง ปี 2565	เทศบาลดำบลสามง่าม อำเภอดอนดูม 6 ม.ค. 2022 ฉัน	-
🕓 ล่าสุด	🖪 ประกาศ ปี 2565	เทศบาลต่าบลสามง่าม อำเภอดอนดูม 6 ม.ค. 2022 ฉัน	-
🟠 ที่ติดดาว	🔹 หนังสือรับ ปี 2565		a e
🔟 ถังนยะ	พนังส์อรับรอง ปี 2565	๕.ศลกพ พะเบยนคุมหนงส	สอวบ
🛆 พื้นที่เก็บข้อมูล	🖪 หนังสือส่ง ปี 2565	เทศบาลล้าบลสามง่าม อำเภอดอนดูม 7 ม.ค. 2022 กองข่าง สามง่าม	1 -
ใช้ไป 925.4 MB จาก 15 GB	🚼 ทะเบียนคุมค่าลัง ปี 2565 🚢	เทศบาลต่าบลสามง่าม อำเภอดอนตูม 21:26 ฉัน	14 KB
ขื้อพื้นที่เก็บข้อมูล	🚹 าระเมือนคุณประกาศ มี 2565 🚢	เทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอดอนดูม 21:26 ฉัน	9 KB
	🛨 ทะเบียนคุมหนังสือรับ ปี 2565 🕰	เทศบาลต่าบลสามง่าม อำเภอดอนตูม 21:26 ฉัน	50 KB
	🛨 ทะเบียนคุมหนังสือรับรอง ปี 2565 🚢	เทศบาลต่าบลสามง่าม อำเภอดอนดูม 21:26 ฉัน	14 KB
	🛨 ทะเบียนคุมหนังสือส่ง 🛙 2565 🚢	เทศบาลต่าบอสามง่าม อำเภอดอนดูม 21:26 ฉัน	20 KB
	🖬 ระบบงานสารบรรณอีเล็กทรอนิกส์ ทต.สามง่าม อ.ดอนดูม จ.นครปฐม 🚢	เทศบาลต่าบลสามง่าม อำเภอดอนดูม 10 ม.ค. 2022 ฉัน	- (
# 🗄 💷 📻 🌾		^ @ @	(C) ■ (A Φ) hess 21:29 13/1/2565

ور	๖.กดปุ่มคลิก ctrl + F ที่แป้นพิมพ์ ๗.พิมพคำคนหาในชองการค่นหา													
4	โดรพีของฉัน -	Google ไดร	1 ×	🕇 ทะเบียนค	เมหนังสือรับ ปี 2	565 - Googi	× +						\sim	– 🗆 ×
÷	→ C		google.con	n/spreadshee	ts/d/1RDn5	oNu5qrw5p	KX9mZyC7G6jTVI	FaC4ilhKbpBlufd	lcs/edit#gid=500924346					🖻 🕁 🌍 :
	เอป M Gn	nail 💌 Y	ouTube 💡	Maps 🕋	e-PlanNACC	M กล่องจต	หมาย - kano							เรื่องรออ่าน
æ	ทะเบี ไฟล์	ยนคุมหนิ แก้ไขดู	้งสือรับ ปี แทรก รูป	2565 ⊅่ แบบ ข้อมูล	r ⊡ ⊘ เครื่องมือ	ส่วนขยาย	ความช่วยเหลือ	แก้ไขครั้งล่าสุดเ	มื่อครู้ที่ผ่านมา					🛓 uvf 🛛 🌍
×	~ ~ 8	P 10	0% • B	°0. %	<u>0</u> 123 ▼	Angsana N	• 12 •	B I S /	<u>A</u> 🔶 🖽 🖅 - ' 프 · ' · ' 위 · ' · ' GD (5	i da 📍 👻 Σ -				^
1122		<i>f</i> x การ	จัดท่าแผนงา	นโครงการเพิ่มข	ประสิทธิภาพก	ารบริหารจัดกา	ารทรัพยากรน้ำเพื่อรอ	งรับสถานการณ์ภัย	แล้งและฝนทั้งช่วง ปี2565		_			
	A	В	С	D	E	F	G	н	1	1	การร	โดท่าแผน 2:	חרו 2	∽ : ×
1	เลข ทะเบียน -	รับวันที่ 🗢	ชั้น ,	·	ทะเบี •	ยนหน้ ₀งวันที่ ≂	เ้งสือรับ •๓ ⇒	ประจำปี ⊾ ⇒) พ.ศ.2565 (เทศบาลตำบลสา 🞰	เมง่าม) ≂ กรปฏิบัติ ≂	้หมายเหตุ	⇒ ได้รับเรื่องแล้ว	— ดาวห์โหลด – มนันสือ	-
118	รับ 116	7 N.R. 2565	ปกติ 👻	Pfn52101/	• 2778	8 B.R. 2564	สำนักงานเทศบาล คำบลกำแพง	นายกเทศมนตรี *		ใกล์ สำนักปลัด 👻	ฝ่าย บริหาร งานทั่วไป	* สรารัคน์	• คาวน์ไหลด	1
119	117	7 ม.ค. 2565	ปกติ 👻	wa 53701/	22141	14 s.n. 2565	สำนักงานเทศบาล คำบลบึ่งระมาณ	นายกเทศมนตรี 🍷	แข้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับการรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอ ของหน่วยงาน	นิกส์ สำนักปลัด 🔻	ฝ้าย บริหาร งานทั่วไป	▼ สรารัคน์	 <u>ดาวน์ไหลด</u> 	
120	118	7 ม.ค. 2565	ปกที 👻	นฐ0023.9/	* 18	6 ม.ค. 2565	ອຳເກອກອນທູນ 👻	นายกเทศมนคริ 🍷	การจัดทำนามสงเคราะห์ (ไทย - อังกฤษ)	สำนักปลัด 🔻	ฝ่าย บริหาร งานทั่วไป	* สรารัคน์	 ■ คาวม์ไทออ 	
121	119	7 ม.ค. 2565	ปกติ 🔻	นฐ0023.9/	17	6 ม.ค. 2565	ຄຳມາວຄອນກູນ 🔻	นายกเทศมนคริ 🔻	แนวทางการเสนอทยานหลักฐานใหม่ของผู้ปังกับปัญหาหรือผู้มีอำนาจแก่งตั้ง ออกออนเกื่องอให้พิจารณาหบทวนมศึกษณากรรมการ ป.ป.ช กามมากรา 99 แห่ง ราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561	เระ สำนักปลัด 🔻	งานนิติ การ	■ 813550	 คาวน์ไหลด 	
122	120	7 ม.ศ. 2565	ด่วนที่สูด 👻	นฐ0023.9/	* ²²²	6 ม.ค. 2565	อำเภอคอนทูม 🔻	นายกเทศมนตรี 👻	การจัดทำแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทร้พยากรน้ำเพื่ รองรับสถานการณ์กัยแล้งและผ่นที่งช่วง ปี2565	ดำนักปลัด 🔻	ศ้ายแหน งาน•	* จิตรลดา	▼ <u>คาวน์ไหลด</u>	
123	121	7 ม.ค. 2565	ปกติ 🔻	ងទ្ធ0618/	245	6 ม.ค. 2565	อำเภอดอนทูม 🔻	นายกเทศมนตรี 🔻	ขอให้สำรวจสายไฟฟ้าที่อยู่ในสภาพที่ไม่เรียบร้อยและอาจก่อให้เกิดอันครายแ ประชาชน	กองช่าง 🔻		🔹 วารินทร์	• คาวม์ไหลด	
124	122	7 ม.ค. 2565	ค่วนที่สุด 👻	นฐ0023.9/	216	6 ม.ค. 2565	อำเภอดอนดูม 👻	นายกเทศมนตรี 🔻	แนวทางการจัดการมูลปอยพิดเชื้อในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรดทิดเชื้อไ* โคโรนา 2019 ของกรมอนามัย	វិត กองสาธารณสุขๆ 👻		• แก้วใจ	• ดาวน์โหลด	
	+ ≡	หนังสือ	รับ 🕶	รายการ 👻					leand waa sii an					
-			. 🧠	0		Ø						^ @ ©	🚱 📭 🌈 🕩	¹ MU 21:53 13/1/2565 ຈີ

- ୩ -

													G	ะ.คลิก	าที่ ด	าว์โเ	<i></i> ଶର ଜ	
4	ดรพีของฉัน -	Google ไดรท	×	🚹 พะเบียนคุม	หนังคือรับ ปี 25	65 - Goog 🔉	+									~	- 0	×
÷	→ C	l docs.	google.com	/spreadsheets	/d/1RDn5c	Nu5qrw5pk	(X9mZyC7G6j1	TVFaC	4ilhKbpBlufd	cs/edit#gid=500924346						E	\$	() :
	nJ M Gm	nail 🕒 Yo	ouTube 🤗	Maps 🏘 e-	PlanNACC	M กล่องจดห	เมาย - kano											เรื่องรออ่าน
	ทะเบี ไฟล์	ย <mark>นคุมหนั</mark> แก้ไข ดู	้งสือรับ ปี แทรก รูปเ	2565 ☆ แบบ ข้อมูล		ส่วนขยาย	ความช่วยเหลือ	u <u>ur</u>	<u>เป็นล่าสุด 2 นา</u>	ทีที่ผ่านมา					1 💽	•	แซร์	۲
ι.	~~ •	P 10	0% * B	% .000	123 •	Angsana N	• 12 •	В	I S A	▲ ♣ ⊞ ﷺ × ⋕ × ⊨ × ★ × ⊨ × ♥ × ↔ ↔	⊪ ▼ - 3	Σ-						^
L122	× A	<i>∫</i> X จิตร 8	C C	D	E	F	G		н	E	J		การจัดทำ	แผน 2 วาก	12 ^	~	: ×	
1				,	ทะเบีย	บนหน้	้งสือรับ	ม ป	ระจำปี	พ.ศ.2565 (เทศบาลตำบลสาม	เง่าม)							
2	เลข ทะเบียน - รับ	รับวันที่ 👳	ชั้น ความเช็ว ⇒	i i , ≂	Ŧ	ลงวันที่ 👳	จาก	Ŧ	āı ,	đai ≂	การปฏิบัติ		ગ્રામન્ 👳	ใด้รับเรื่องแล้ว 🦷	- คาวน์โทล หนังสือ	Ŧ		
120	118	7 N.A. 2565	ปกติ 👻	นฐ0023.9/ *	18	6 ม.ค. 2565	อำเภอตอนสูม	* 11	อกเทศมนครี *	การจัดทำนามสงเคราะห์ (ไทย - อังกฤษ)	สำนักปลัด	ฟ้ * บริเ งานข	าย หาร ❤ ถั่วไป	สรารัคน์ 👻	ดาวน์โร	0.0		
121	119	7 N.R. 2565	ปกลี 👻	ug0023.9/ 💌	17	6 ม.ค. 2565	อำเภอคอนสูม	• u1	อกเทศมนครี 👻	แนวทางการเสนอพยานหลักฐานใหม่ของผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ขอดออนเก็จขอให้พื่อรรณาหมามารณมัดตะกรรมการ ป.ป ช ตามมาตรา 99 แห่งพระ ราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการยือเก้นและปราบปรามการพุจริต พ.ศ.2561	สำนักปลัด	• «זע הי	19.A 🗸	95355Q •	คาวน์ไห	89		
122	120	7 ม.ศ. 2565	ต่วนที่สุด 👻	นฐี0023.9/ *	922	6 ม.ค. 2565	อำเภอตอนดูม	* HI	เขกเทศมนศรี 🔻	การจัดทำแหนงานไครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกรัพยากรน้ำเพื่อ รองรับสถานการณ์กัญแล้งและหันที่ง่าง ปี2565	สำนักปลัด	มากัน ชาว	1054	จิตรอดา "	<u>ตาวน์โห</u>	20		
123	121	7 N.R. 2565	ปกลี 🔹	ug0618/ 🔻	245	6 ม.ค. 2565	อำเภอคอนสูม	• N1	ายกเทศมนคริ 🔻	ขอให้สำรวจสายไฟฟ้าที่อยู่ในสภาพที่ไม่เรียบร้อยและอาจก่อไฟ้เกิดอันครายแก ประชาชน	far 65-120.	.pdf		O d	26 1			
124	122	7 ม.ค. 2565	ค่วนที่สุด 🝷	ug0023.9/ *	316	6 ม.ค. 2565	อำเภอดอนดูม	* 11	เขกเทศมนคริ 🔻	แนวทางการจัดการมูลฟอเด็ดเชื้อในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรดดิดเชื้อไว โคโรนา 2019 ของกรมอนานไข	1	Contraction of	1					
125	123	7 ม.ค. 2565	ด่วนที่สุด 👻	ug0023.9/ 👻	310	6 ม.ค. 2565	อำเภอคอนดูม	• u1	ขณาคมนครี 🍷	การไอนเงินการปันูดท่างที่มหามหารราชบัญญัติอิตสรรรายได้ประเภทการปัญการที่ และภาษีรูรกิดเอกาะให้แก่รราชการส่วนที่อะชิ้น พ.ศ.2524 (ภาษีมูดค่าเพิ่ม: 1 ใน 9) สรรทสามิค (ภามีสูรา และภาษีกระทสามิก) ประจำคือเส้นวาคม 2564 ให้แก่องร่ ปกระองส่วนที่จะชีน		ale de la		Passing and a second se				
126	124	7 1 I.A. 2565	ด่วนที่สุด 🔻	ug0023.9/ *	320	6 ม.ค. 2565	อำเภอดอนดูม	* u	เอกเทศมนตรี 🔻	การเข้าใช้งานระบบดาวน์ไหลดข้อมูลปัญชิราคาประเมินทรัพธ์สิน	TIGANDA	-	-	u igoi	n Link AM	18		
177							m.*		-	การสารราช (1975) การ การสารราช (1975) สายสารราช (1976) (1975)					~			•
	+ =	หนังสือ	รับ 🔹 ร	รายการ 👻	-	_											21.65	<
4			• <u> </u>	0		6							3	000		와) ENG	13/1/256	5 🗟
											ଟ.ମ	เลิกท์	ໍ່າ ຈູາ	ปไฟล์				

จะปรากฏไฟล PDF สามารถสั่งพิมพหรือแชรไฟลตอได้



- Y-

วิธีการรับ-ส่งหนังสือด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) กลาง <u>saraban@samngam-np.go.th</u> <u>วิธีการรับหนังสือ</u>

๑.เขาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสามง่าม <u>http://www.samngam-np.go.th/</u>



๒.คลิกที่ แบนเนอรรูปตู้ไปรษณีย์ POST เช็คเมล์



๓.กรอกอีเมล <u>saraban@samngam-np.go.th</u> และรหัสผ่าน คลิกเข้าสู่ระบบ			
🝐 โลกฟีซองสัน - Google โลกฟี 🗙 👔 วะเป็อมสุมหนังได้ปีข 2565 - Googi 🗴 🔥 65-120.pdf - Google โลกฟี 🗴 🧐 เหม.สามหาม - เทศบางเก่านงกามงาน 🕸 🗙 🌚 กอบกละไปยอกสา : Bulkdouriti 🗴	+	~ - a	y ×
C A hilosofie samngam-np.go.th/roundcube/		• Q @ ☆	💓 E
🛗 səu M Gimail 💶 YouTube 💡 Maps 🆀 e-PlanNACC M naləvəlikuru - kano			เรื่องรออ่าน



🗯 📑 🖼 📻 🍊 🖪		∧ ⊡ 🗠 🖾 🖬 🧖 40 ENG 22:13 13/1/2565 🜄
๔.คลิกที่เมนู อีเมล์		
M กล่องจดหมาย (15) 🗙 🎯 หต.สามง่าม - เทศบา 🗙	💊 Roundcube Web: 🗙 🙆 អារី៖គិទាំម 🛙 2565 🗙 📔 អ	มเป็อนศูมหนึ่งสีงก่ x 🏽 พ.สามนาน - เมคมา x 🗖 กบบสารบารถนอีนัก x 📑 หมอิยนศูมหนึ่งสีงก่: x + 🛛 🗠 — 🗖 🗙 -
🗧 🔶 C 🔺 ใม่ปลอดภัย samngam-np.go.	th/roundcube/?_task=mail&_mbox=INBOX	Q @ 🕁 🌍 :
🔢 uad M Gmail 💶 YouTube 🌻 Maps 番 🕯	e-PlanNACC 📉 กล่องจดหมาย - kano	🗉 เรื่องรองวน
saraban@samngam-np.go :		🔸 🤲 📂 🧰 🗣 ตอบกลับ ตอบกลับหั่ง ส่งต่อ ลบ ทำเครื่องห เพิ่มเต็ม
🖌 🗸 🗠 กล่องขาเข้า	🕂 ๕.คลิกที กล่องขาเข้า	สวทช. ขอน้ำเสบอตารางอบรม ประจำปี 2565 🔼
เขียนจดหมา 🖄 กล่องจดหมายขยะ		From Nipat Jamsomboon on 2022-01-17 15:27
อีเมส์ 🥟 กล่องจดหมายร่าง	 Re: แบบตอบรับการประชุมคณะกรรมการสัน Nipat lamsomboon จ.15:27 	🚾 🔤 Details 🗮 Plain text 🛓 ดาวน์โหลดทุกไฟล์
🚓 🗖 กล่องขาออก	🔹 สวทช. ขอน่าเสนอดารางอบรม ประจำปี 2565 🖉	NPD Training Program 2022 Rev.Jan2022-1.pdf (~541 KB) •
ผู้ติดต่อ 🔟 ถังขยะ	ขัญญา จ 08:28	🗈 NPD Training Program 2022 Rev.Jan2022-Page1.jpg (~898 KB) 💌
•	🗢 ระบบเว็บไซ่ด์เทศบาลดำบลสามง่าม: หอกระ	NPD Training Program 2022 Rev.Jan2022-Page2.jpg (~954 KB)
ปรับแต่งคำส่	CMA: Contact Manageme 2022-01-07 16:28	NPD Training Program 2022 Rev.Jan2022-Page3.jpg (~775 KB) 💌
	สำนักงานพัฒนาร้องการปฏิบัติงาน เพรงการกอ @	NPD Training Program 2022 Rev.Jan2022-Page4.jpg (~796 KB)
	 RE: นฐ52801/1287 ลงวันที่ 01/09/2564 	To protect your privacy remote resources have been blocked.
		เรียน งานสารบรรณ เหตนาลต่ามุลสามง่าม อำเภอดอนดูม จังหวัดนครปฐม
		๖.คลิกที่ ไฟล์ pdf ที่แนบมาพร้อมนี้
? ເດີຍວກັນ ຢູ່ ຄອກຈາກຮະນນ	≪ 🔇 จุลหมายจาก 1 ถึง 5 จำนวน 5 1 🔉 ≫	 หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้วับการยกเว่นภาษีมูลค่าเพิ่ม ข้ารรณ์กรมีสิทธิ์เปิกค่าลงหะเป็ยนได้คามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได่⊡โดยไม่ถือเป็นวันลา สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ค่าใช่จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมหางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิดีมุคคล ⊟สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้
		200% · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

๗.คลิกที่ ไฟล์ pdf ที่แนบมาพร้อมนี้ ตรวจสอบหนังสือว่าถูกต้องครบถ้วน



- ฌ -

						- សូ -						
๙.พิมพ์ข้อความตอบกลับในช่องใส่ช่องข้อความ												
M กล่องสลหมกซ (15) x 🍥 เหมาะเหม - เหมซา x 💊 Roundcube Webr x 🛆 หลังสีอกับ D 2555 - x 🖶 หมยือนดูเหลิงสีอกับ x 🏵 หมาะเหม - เหมซา x 🖻 ระบบภาณากษณีกำ x 🖬 หมยือนดูเหลิงสีอกับ x + 🗸 - 🗖 X												
← → C	🔺 ใม่ปลอดภัย	samng	gam-np.go.th/roundcube/?_	task=mail8	k_action=compose&_id=214	704058961e78d607ca6	3				@ @ ☆ 🌍) I
🛄 ແລປ M	Gmail 💽 YouTube	• • •	Maps 🕋 e-PlanNACC M	กล่องจดหมาย	- kano						11 เรื่อ	งรออ่าน
				มันทึก	🖉 ไฟ ไฟลแนบ ลายมือชื่อ การด	๑ ขอบกลับ				Options and attach	ments	
🗹 เขียนจดหมา	ผู้ส่ง		saraban@samngam-np	o.go.th				¢	ø	 ขนาดไฟล์สูงสุดที่อนุญาง 	เคีอ 64 MB	
	សូទ័ប		Nipat lamsomboon 🗙	:				***	+	🕔 แบบไฟล์		
อีเมล์	หัวจดหมาย	Re: สวทช. ขอนำเสนอดารางอบรม ประจำปี 2565										
28 ผู้ติดต่อ												
•	ได้รับอีเมลของท่านแล้ว											
ปรับแต่งค่าส่	เทศบาลตามคสามมาม 0 3438 1129											
	Your e-mail is w	well red	ceived.							1		
	0 3438 1129	0 3438 1129							ดอบกลบผูรบ			
										การแจ้งเดือนสถานะการจัดส่ง 🔍		
										ระดับความสำคัญ ปกติ		\$
										บันทึกจดหมายขาออกที่ กล่อ	งขาออก	\$
_												
? เกี่ยวกับ												
(I)				ä						•		
ออกจากระบบ	🧖 də		୭୦.ମିଶି	กท์ ส	19							
					_ I 🖬 😡	📰 🖭 📜	🢇 💶 🖉	R		^ © 🚑 ไทย		2 5 1

๑๑.ประทับตรารับและลงทะเบียนรับ

<u>วิธีการส่งหนังสือ</u>

๑.เขาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสามง่าม <u>http://www.samngam-np.go.th/</u>



หนาย (15) - kanokwan217 🗴 | 🋞 หล.สามงาม - เทศยาลต่ายลสามง่าม 💷 🗙 | 🙆 หนังสือกับ ปี 2565 - Google โดรพี 🛛 🗴 | 🚹 หะเบียน 🐞 พต.สามง่าม -M nat สม ปี 2565 - Goo → C ▲ ใม่ปลอดภัย | samngam-np.go.th/site/ 0 100 \$ nail 🔼 YouTube 💡 Maps 🕋 e-PlanNACC 🕅 กล่องจดหมาย - kar 🗉 เรื่องร 🐒 เทศบัญญัติ อ่านต่อ 🐒 เทศบัญญัติงบประมาณ 🐒 แผนอัตรากำลัง ชาวประชาสัมพันธ์ . 🐒 งานกิจการสภา 🐒 รายงานฐานะทางการเงิน 😵 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี No Gift Policy งตรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ 2565 ประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ การประเมินคุณธรรม และคว กาครัฐ ประจ ปังบุประมาณ พ.ศ. 2564 รายงานการกำกับติดตามการ ชื่อไปจำยงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน กิจกรรม : ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับข้อน ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2565 การประชาสัมพันธ์ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี 2565 แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2565 😤 รายงานผลการใช้จ่ายงข ประมาณประจำปี อ่านต่อ 009264 🐒 ระบบจัดขี้อจัดจ้าง 🔏 วันนี้ แผนการจัดขี้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ 🔏 เมื่อวานนี้ 27 **E-service** 🔏 สัปดาหนึ่ 81 付 ประกาศจัดขี้อจัดจ้าง 👸 สัปดาห์ที่แล้ว 169 ເຫດັບກອດການອອກອາດຳອາ 9 🔏 เดือนนี้ 364 💰 ประกาศราคากลาง 🔏 เดือนที่แล้ว 359 ทั้งหมด 9264 💰 สรุปผลจัดขี้อจัดจ่าง ช่องทางการดิดด่อ เทศบาลดำบลสามง่าม We have: 1 guests onlin 🐔 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง IP: 101.108.179.247 🐒 ITA ทด.สามง่าม โทร 0-3438-1129 วันนี้: ม.ค. 19, 2022 Visitors Counter 🐒 กฎบัตรการตรวจสอบภายใน อีเมล์ saraban@samngam-np.go.th 😤 แผนการตรวจสอบประจำปี เว็บไซด์ http://www.samngam-np.go.th หน่วยงานกาลร้ 🐒 แผนการตรวจสอบระยะยาว เลื่อนขึ้น 🔡 💷 💭 🗟 🕺 🏣 🍼 📾 🚭

๒.คลิกที่ แบนเนอรรูปตู้ไปรษณีย์ POST เช็คเมล์





๔.คลิกที่เมนู เขียนจดหมาย๕.พิมพ์อีเมลผู้รับในช่องผู้รับ											
M กล่องของหมาย (15) · X 🏨 หละสามสาม - เทศย · X 💊 Roundcube Web · X 🛆 หลังสือรับ ปี 2565 - X 🖶 หละอื่นหลุมหลังสือรับ X 🎆 หละสามสาม - เทศย · X 🗟 รอบบรรรษกรรณิปก · X 📑 รอบบรรรษกรรณิปก · X + · · · - •											
← → C 🔺 ใม่ปลอดภัย samng	gam-np.go.th/roundcube/?_task=mail&_action=compose&_id=18230026061e790401ac9c	Q @ 🕁 🌍 :									
🔢 kaul M Gmail 🖸 YouTube 💡 I	Maps of e-PlanNACC M плоханиили - kano	🔠 เรื่องรองรัม									
	บันทึก ไฟลแนบ ลายมือชื่อ การตอบกลับ	Options and attachments									
ผู้ส่ง เขียนจะหมาว	saraban@samngam-np.go.th	⇒									
ម្មីទ័ប	_	·····································									
อีเมล์ หัวจดหมาย											
រ ស៊ីតិតគ់อ											
•											
ปรับแต่งคำสํ											
		ดอบกลับผู้รับ									
		การแจ้งเดือนสถานะการจัดส่ง 🕘									
		ระดับความสำคัญ ปกติ 🗢									
		บันทึกจดหมายขาออกที่ กล่องขาออก ≎									
เกี่ยวกับ											
🔡 🛄 💭 🗟 🕺 🎽 💇 🦉 🤹 🖓 \land © 🔏 UNG 🗢 dH 🗈 197/2555 🗨											





