



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานนิติการ โทร.๐-๓๔๓๘-๑๑๒๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ นฐ ๕๒๘๐๑/- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสามง่ามทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ตามที่ งานนิติการ ได้ขออนุมัติจัดทำมาตรการ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน เห็นควรนำมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบตามแผนปฏิบัติการฯ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปทราบโดยการปิดประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนารี ชุนบ้านซ้อง)  
นิติกรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด  
- เพื่อโปรดทราบ

- ให้นักบริหารงานด้านนิติ  
การ

(นางอริญาพร พูนบางยุง)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียน นายเทศมนตรี  
- ๑ ต.ค. ๒๕๖๒  
- เพื่อโปรดทราบ  
- เห็นควรดำเนินการตามแผน

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- ให้นักบริหารงานด้านนิติการ

๑ ต.ค. ๒๕๖๒

(นางอริญาพร พูนบางยุง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑ ต.ค. ๒๕๖๒

(นายณัฐพงศ์ แสนใจ)  
ปลัดเทศบาล  
- ๑ ต.ค. ๒๕๖๒

นางเทศมนตรี

ได้รับเรื่องแล้ว

๑ ต.ค. ๒๕๖๒

(นายณัฐพงศ์ แสนใจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๒



ประกาศเทศบาลตำบลสามง่าม

เรื่อง มาตรการ “การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสามง่ามทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือ แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการ สร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อ สกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้ กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความ สงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประกอบกับ เทศบาลตำบลสามง่ามได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลสามง่าม จึงได้จัดทำมาตรการการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมี บุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสามง่ามว่าปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยมิชอบขึ้น ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลสามง่าม เรื่อง มาตรการ การดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสามง่ามทุจริต และปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๒. บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบล สามง่าม

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใด ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วน ราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการ ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ รับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตรวจสอบจนถึงที่สุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

### ๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

#### ๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสามง่าม ในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) กระทบการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทบการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

#### ๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

##### ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

##### ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

##### ๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

##### ๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

##### ๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

##### ๓.๒.๗ ระบุพยานหลักฐาน พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

#### ๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

##### ๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

##### ๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่ไม่เพียงพอ

##### ๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตาม ๓.๒

#### ๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานเทศบาลตำบลสามง่าม เลขที่ ๒๒๒ ถนนเศรษฐวิถี อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๕๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ [www.samngam-np.go.th](http://www.samngam-np.go.th) (รับเรื่องร้องเรียน)

#### ๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านสายด่วนเทศบาลตำบลสามง่าม

• ติดต่อนายกเทศมนตรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๙๔๕๕-๐๘๔๓

• ติดต่อปลัดเทศบาล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๙๔๑๙-๙๓๔๓

## ๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้สำนักปลัดเทศบาลเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ กรณีที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกเทศมนตรีว่าการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีและยุติเรื่อง

๔.๕ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงอาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี โดยเสนอขอระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๗ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลสามง่าม ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๗.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๗.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

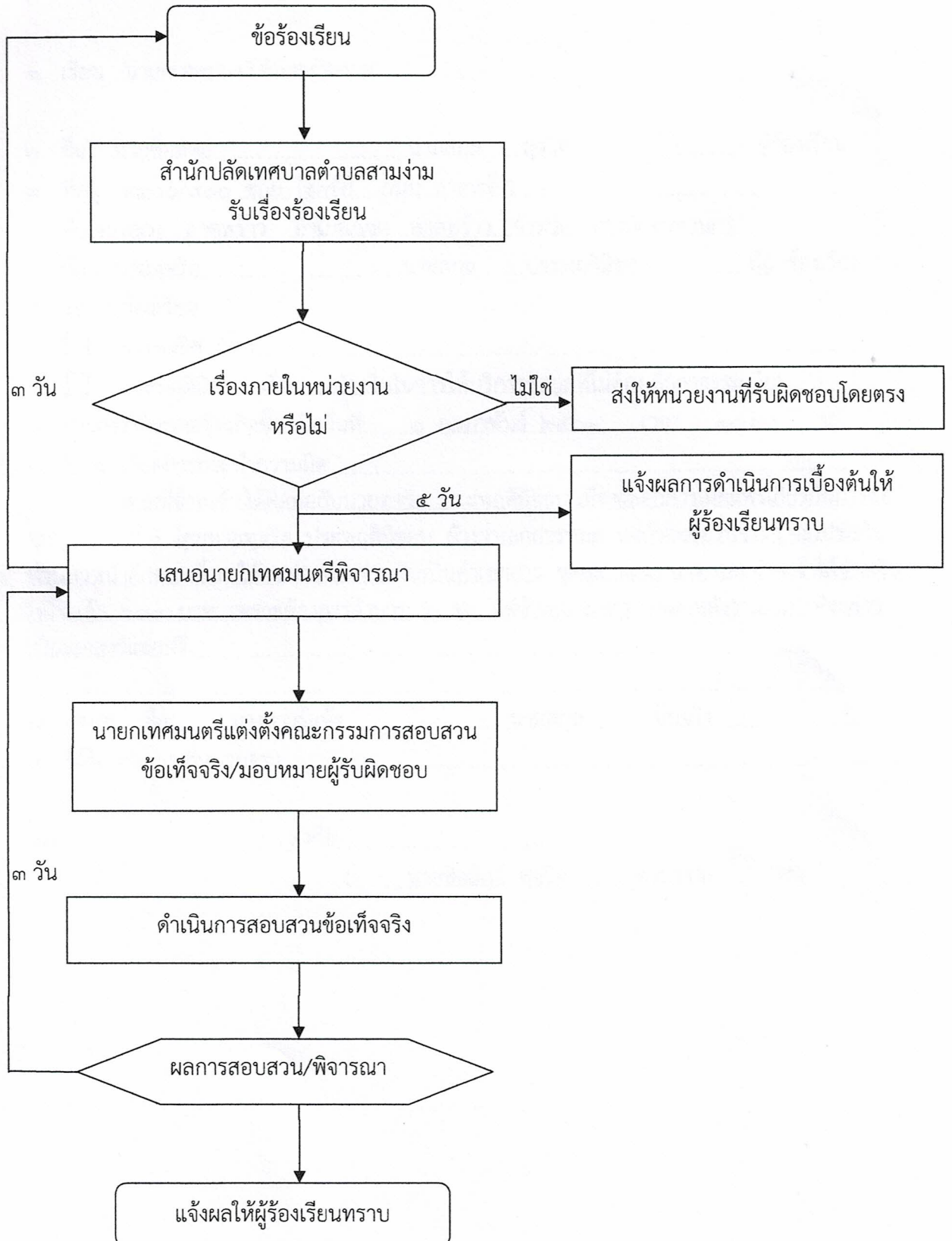
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายสมรัก มีใจดี)

นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม

# กระบวนการจัดการต่อข้อร้องเรียนของเทศบาลตำบลสามง่าม



**ตัวอย่างการกรอกข้อมูล**  
**แบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสามง่าม**

๑. เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม

๒. ชื่อ นายชื่อสัตว์.....นามสกุล.....สุจริต.....ผู้ร้องเรียน

๓. ที่อยู่ ๙๐๐๐/๙๐๐ ซอย โชคชัย ถนน ลาดพร้าว.....  
ตำบล/แขวง ลาดพร้าว อำเภอ/เขต ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพมหานคร..

๔. ชื่อ นายทุจริต.....นามสกุล.....ประพฤติมิชอบ.....ผู้ถูกร้องเรียน

๕. ระบุข้อร้องเรียน

การทุจริต เรื่อง.....

ประพฤติมิชอบ เรื่อง...ขอรับเงินในการให้บริการข้อมูลที่ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม.....

๖. การกระทำความผิดเกิดขึ้น เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น.

๗. รายละเอียดการกระทำความผิด.....

.....ตามที่ข้าพเจ้า ได้ติดต่อกับนายทุจริต ประพฤติมิชอบ เพื่อขอเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง โดยนายทุจริต ประพฤติมิชอบ อ้างว่าเอกสารหมด แต่ถ้าจะขอรับจริงๆ จะไปขอกับท่านหัวหน้าอีกคนหนึ่งมาให้ แต่จะต้องจ่ายเงินเป็นค่าเอกสาร ชุดละ ๓๐๐ บาท และข้าพเจ้าได้จ่ายเงินให้ไปแล้ว ๖๐๐ บาท เพราะต้องการจำนวน ๒ ชุด แต่ข้าพเจ้ามาทราบตอนหลังว่าเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารแจกฟรี.....

๘. พยาน ชื่อ นางสาวรู้แจ้ง.....นามสกุล.....เห็นจริง.....

๙. ได้ร้องเรียนไปที่หน่วยงาน.....

๑๐. ลงชื่อ.....

(.....นายชื่อสัตว์ สุจริต.....) ตัวบรรจง