



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานนิติการ โทร. ๐ - ๓๔๓๘ - ๑๑๒๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ นฐ ๕๒๘๐๑.๕/๑๕๐๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ตามที่ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม ซึ่งจัดตั้งตามคำสั่งจังหวัดนครปฐม ที่ ๒๓๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ดอนตูม ภายใต้ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม โดยให้ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในทุกมิติเกิดประโยชน์สูงสุดและความพึงพอใจของประชาชน เห็นควรอนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนารี ขุนบ้านหม้อ)

นิติกรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- 1. ส่ง ร.ก. ร.ค. ร.ค. ร.ค. ร.ค. ร.ค.

(นางกัญญา รวีเดชดำรง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพงศ์ แสนใจ)

ปลัดเทศบาล

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/มีผล
- เห็นควรอนุมัติส่งมอบคำสั่งฯ และแจ้งผู้ได้รับแต่งตั้งทราบ เมื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว

(นางสาวรุ่งสิขา จารุธรรมวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๘

(นายสมรค์ มีใจดี)

นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๘



คำสั่งเทศบาลตำบลสามง่าม

ที่ ๑๒๔๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน  
และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามคำสั่งจังหวัดนครปฐม ที่ ๒๓๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอดอนตูม ภายใต้ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม โดยให้ส่วนราชการ และหน่วยงาน  
ของรัฐ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม

เพื่อการดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน  
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในทุกมิติเกิดประโยชน์สูงสุดและความพึงพอใจของประชาชน  
เทศบาลตำบลสามง่าม ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒  
มาตรา ๔๘ เตรส (๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและเพื่อ  
สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘ มีรายชื่อดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมรัก มีใจดี	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผศ.อภิชา พรเจริญกิจกุล	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๓ นายอานนท์ มีใจดี	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๔ นายธนทร พรเจริญกิจกุล	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๕ นายสกุล บุญขจาย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๖ นางบุษบา ม่วงนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๗ นายศุภชัย วงศ์มณีประทีป	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๘ นายภูวเดช จันทร์สนธิ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑.๙ นางณัฐธิกา จันทร์มา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐ นายณัฐพงศ์ แสนใจ	ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวรังสิยา จารุธรรมวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และสั่งการตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละกอง
๒. อำนวยการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ที่สามารถดำเนินการได้ในระดับ  
เทศบาลโดยประสานงานกับชุดปฏิบัติการตำบล เช่น การอำนวยความสะดวก การรับเรื่องร้องทุกข์ เบาะแส  
การทำผิดกฎหมาย/ให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ/ให้บริการข้อมูลข่าวสารและบริการแบบเบ็ดเสร็จ (พิจารณา  
ตามความเหมาะสมของพื้นที่)

๒.๑ แก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียน หรือร้องทุกข์กับเทศบาลโดยตรง

๒.๒ สนับสนุนแก้ไขปัญหามาที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอแจ้ห่ม โดยประสานงานกับ  
ชุดปฏิบัติการตำบลในเขตเทศบาล

๓. กรณีสภาพปัญหาเกินขอบเขตอำนาจ ให้รายงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๔. สำรวจและรับทราบสภาพปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนล่วงหน้า  
เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไข ซึ่งถือว่าเป็นการทำงานเชิงรุกก่อนที่จะเกิดปัญหา

## ๒. ชุดปฏิบัติการเทศบาลตำบลสามง่าม (รับผิดชอบตำบลสามง่ามและตำบลลำลูกบัว)

ประกอบด้วย

๒.๑ นายณัฐพงศ์ แสนใจ	ปลัดเทศบาล	หัวหน้าชุดปฏิบัติการ
๒.๒ นางบุษบา ม่วงนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุดปฏิบัติการ
๒.๓ นายภูวเดช จันทร์สนธิ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ชุดปฏิบัติการ
๒.๔ นายศุภชัย วงศ์มณีประทีป	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชุดปฏิบัติการ
๒.๕ นางณัฐธิดา จันทร์มา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ชุดปฏิบัติการ
๒.๖ นางสาวรังสียา จารุธรรมวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ชุดปฏิบัติการและเลขานุการ
๒.๗ นางอริญาพร พูนบางยุ้ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ชุดปฏิบัติการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘ นายอนุกุล โชครุ่งเจริญถาวร	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ชุดปฏิบัติการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙ นางกัญญา รวีเดชดำรง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ชุดปฏิบัติการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เป็นหน่วยเคลื่อนที่ของชุดปฏิบัติการเทศบาลตำบลสามง่าม ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง  
ของข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ไขปัญหในระดับพื้นที่ที่สามารถดำเนินการได้

- ปัญหาความเดือดร้อน เรื่องร้องทุกข์ ต่อเทศบาลฯ โดยตรง
- ปัญหาความเดือดร้อนจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอตอนตม

๒. ประสานงาน บูรณาการการทำงานในพื้นที่ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายถือว่าเป็นกลไก  
หรือเครื่องมือในการทำงานแก้ไขปัญหในพื้นที่ หรือบริการประชาชนให้กับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอตอนตม

๓. รวบรวมปัญหาความต้องการหรืออุปสรรคที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในพื้นที่

๔. ติดตามและการแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการทราบ

๕. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

### ๓. ชุดเฉพาะกิจ ประกอบด้วย

๓.๑ นายศุภชัย วงศ์มณีประทีป	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าชุดปฏิบัติการ
๓.๒ นางกัญญา รวีเดชดำรง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ชุดปฏิบัติการ
๓.๓ นายสถาพร นักร	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	ชุดปฏิบัติการ
๓.๔ นายชยพัทธ์ ศรีสิริวิบูลย์ชัย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ชุดปฏิบัติการ
๓.๕ นางสาวณพิชญ์ วัธนะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ชุดปฏิบัติการ
๓.๖ นางแก้วใจ รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชำนาญงาน	ชุดปฏิบัติการ
๓.๗ นายจิรพงศ์ สามงามตัน	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	ชุดปฏิบัติการ
๓.๘ นายระพีพัฒน์ จิรวัดนกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ชุดปฏิบัติการ
๓.๙ นายอนุกุล โชครุ่งเจริญถาวร	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ชุดปฏิบัติการและเลขานุการ
๓.๑๐ นางสาวพิมพ์ชนก เหลืองวิไล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ชุดปฏิบัติการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

**มีหน้าที่ ดังนี้**

ตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในพื้นที่ กรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วนและดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย พร้อมรายงานให้ชุดปฏิบัติการเทศบาลตำบลสามง่าม เพื่อดำเนินการต่อไป

**๔. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ ประกอบด้วย**

๔.๑ นางสาวรังสียา จารุธรรมวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่
๔.๒ นางกัญญา รวีเดชดำรง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่
๔.๓ นางสาวนารี ขุนบ้านหม้อ	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่และเลขานุการ
๔.๔ นางสาวณพิชญ์ วัโรหะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๕ นางสาวอรรณณ อินทร์มณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๖ นายธวัชชัย บัวงาม	พนักงานดับเพลิง	เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆ ของคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๒. รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์
๓. รวบรวมข้อมูลความคืบหน้าในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานความคืบหน้าให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมรัก มีใจดี)

นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม